

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая методическим кабинетом
3.З. Духу
2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Майкоп
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Новикова Е.В., Шишхова З.Р., Павлова И.В., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»


Рецензент: Меретукова С.К. кандидат экономических наук, доцент кафедры информационной безопасности и прикладной информатики; преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Вернигорова И.Ю./

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу З.З./

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;
- знать:
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **102 ч.**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68 ч.**;
самостоятельной работы обучающегося - **34 ч.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	20
лабораторные и практические занятия, включая семинары	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Лекции	Лаборат. и практич. занятия, вкл. семинары	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Безопасная работа с ПК		2	2	-	-
Тема 1.1 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	2		
	<i>Лекции</i>				
	1. Введение. Компьютер и зрение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ. Гигиенические требования к персональным компьютерам и организации работы.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			-	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера		17	7	6	4
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	4	2	-
	<i>Лекции</i>				
	1. Основные компоненты ПК. Процессор. Память. Материнская плата. Видеосистема.		2		
	2. Клавиатура и мышь Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера. Компьютерные сети.		2		

	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Использование различных дополнительных клавиш для редактирования и сохранения текстового документа. Тест.			2	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				-
	<i>Содержание учебного материала:</i>	11	3	4	4
	<i>Лекции.</i>				
	1. Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Операционная система Windows 8.1. Загрузка и выход из ОС. Организация работы в Windows 8.1.		2		
	2. Основные элементы управления: окно, папка, файл, структура окна, документа. Виды окон. Создание папок, вложенных папок. Рабочий стол. Главное и контекстное меню.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Файловая система. Работа с папками, файлами: создание, перемещение, переименование, удаление.			2	
	2. Создание и сохранение текстового документа в указанной папке. Переименование, перемещение данного файла.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1. Подготовка сообщения на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»				4
Раздел 3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации		21	1	10	10
Тема 3.1	<i>Содержание учебного материала:</i>	21	1	10	10
	<i>Лекции</i>				

Текстовый редактор MS Word 2013	1. Основы работы текстового редактора MS Word 2013. Встроенный векторный графический редактор		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Создание и форматирование таблиц с помощью MS Word 2013.			2	
	2.Настройка интервалов. Работа со списками в MS Word 2013.			2	
	3.Создание буквицы, колонок, надписи с помощью MS Word 2013.			2	
	4.Вставка объектов в текст из коллекции, из файла, из сети Интернет в MS Word 2013.			2	
	5. Создание бланков и информационных буклетов с помощью MS Word 2013.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1) Подготовка документа к печати 2) Создание документов с помощью стандартных шаблонов 3) Создание информационных буклетов по выбранной теме 4) Оформление конспекта урока. 5) Оформление внеклассного мероприятия				2 2 2 2 2
Раздел 4. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации		20	4	8	8
Тема 4.1 Графический редактор Paint.	Содержание учебного материала:	4	2	2	-
	<i>Лекции</i>				
	1. Растровая и векторная графика. Типы графических форматов данных. Графический редактор Paint. Работа с простыми изображениями в редакторе Paint. Преобразование и сжатие графического изображения		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Создание и сохранение простого рисунка средствами графического редактора PAINT			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-

Тема 4.2 Работа с презентациями.	Содержание учебного материала:	16	2	6	8
	<i>Лекции</i>				
	<i>Понятие мультимедиа. Работа с презентациями. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Анимационные эффекты. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание графических объектов.</i>		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Создание презентации к занятию (фрагменту занятия)			2	
	2. Создание презентации к внеклассному мероприятию с добавлением звука, видео, с добавлением анимации.			2	
	3.Создание презентации к внеклассному мероприятию с добавлением анимации.			2	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				-
	1. Подбор исходных изображений для редактирования.				2
	2.Подготовка документа для внедрения в него изображений				2
Раздел 5. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации	3. Выбор темы презентации, подготовка материалов: обработка графических изображений, создание графических объектов.				2
	4.Разработка дизайна оформления презентации.				2
		29	5	16	8
Тема 5.1 Процессор MS Excel.	Содержание учебного материала:	6	2	4	-
	<i>Лекции</i>				

	1. Процессоры электронных таблиц. Процессор MS Excel 2013. Ввод текстовых и числовых данных. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Создание и редактирование табличного документа.			2	
	2.Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
Тема 5.2 Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды	<i>Содержание учебного материала:</i>	23	3	12	8
	<i>Лекции</i>				
	1.Формула: структура, способы занесения в ячейку. Ссылка: типы ссылок Функции: структура, способы ввода данных в ячейку. Математические функции. Статистические и логические функции.		3		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Использование математических функций			2	
	2. Использование математических функций при решении конкретных поставленных задач			2	
	3. Использование функций различных категорий			2	
	4. Использование функций различных категорий при решении конкретных поставленных задач			2	
	5. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных.			2	
	6. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.			2	
Раздел 6. Технологии создания, редактирования оформления сайтов.	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1.Построение диаграмм по результатам вычислений.				8
		13	1	8	4
Тема 6.1 Конструктор WIX.	<i>Содержание учебного материала:</i>	13	1	8	4
	<i>Лекции.</i>				
	1. Основные требования к созданию сайта. Структура сайта на конструкторе Wix. Использование системы управления сайтом.		1		

	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Использование макетов WIX.			2	
	2.Использование различных вариантов дизайна, шаблонов для создания сайта. Ссылки.			2	
	3. Создание сайта средствами конструктора Wix.			2	
	4.Создание сайта средствами конструктора Wix.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1.Создание пробного Web-Квеста.				2
	2.Загрузка сайта в сеть Интернет.				2
	Всего:	102	20	48	34

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютерные столы и стулья.

Технические средства обучения: рабочие станции, источники бесперебойного питания, комплект сетевого оборудования, телевизор, внешние накопители информации.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионной программой обучения.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- клавиатурные тренажёры;
- антивирусное программное обеспечение;
- офисный пакет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д., Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057> (дата обращения: 14.06.2019). — Текст: электронный.
2. Ляхович, В.Ф., Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст: электронный.
3. Семакин, И.Г., Хеннер Е.К., Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов – 6 изд. – М.: БИНИКОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 246.: ил.
4. Цветкова, М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 352с: цв.ил.
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
6. Коджаспирова Г.М. Технические средства обучения и методика их использования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
7. Гаевский, А.Ю. Информатика. – М.: «Гамма Пресс 2000», 2015
8. Информатика и ИКТ. Профильный уровень» для 11 класса / Н.Д. Угринович – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
9. Шауцукова, Л.З. Информатика: Учебное пособие для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2004.
10. Новикова Е.В. Мультимедиа технологии. Компьютерные презентации. – Майкоп, 2019.

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика : практикум / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06186-2. — URL: <https://book.ru/book/924220> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст : электронный.
2. Информационная безопасность: учебник / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07382-7. — URL: <https://book.ru/book/932059> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российский образовательный федеральный портал
2. <http://www.iqlib.ru/> Электронно-библиотечная система. Образовательные и

просветительные издания.

3. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании.
[URL: http://ru.iite.unesco.org/publications](http://ru.iite.unesco.org/publications) Дата обращения: 15.06.2019

4.

4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ «Адыгейского педагогического колледжа им.Х.Андрухаева»)

2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)

3. Мессенджер WhatsApp, Viber

3. Электронная почта

4. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>)

5. Единый урок РФ – образовательный портал (<https://xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/>)

6. Я-класс образовательный портал (<https://www.yaklass.ru/>)

7. Информационное обеспечение пункт 4.2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	оценка организации рабочего места и выполнения практических заданий дифференцированный зачёт
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения тестирования дифференцированный зачёт
– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;	оценка выполнения практических заданий
– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	оценка выполнения проектной работы
Знать:	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	оценка организации рабочего места и выполнения практических заданий дифференцированный зачёт
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения проектной работы дифференцированный зачёт
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	оценка выполнения контрольной работы
– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения тестирования дифференцированный зачёт